

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-ART-MN-09

Versión: 1.3

Página: 1 de 16

**1. OBJETIVO**

Reducir las fallas mecánicas, eléctricas o de refacciones y prolongar la vida útil de las unidades de transporte ART, con la finalidad de garantizar un servicio eficaz y eficiente en tiempo y forma.

**2. ALCANCE**

Cubrir todas las actividades programadas para completar la planeación de mantenimiento, así como la ejecución de dichos procedimientos en todas las unidades vehiculares.

**3. RECEPTOR DEL SERVICIO**

Alumnos deportistas de concentración  
Alumnos deportistas de semi concentración  
Alumnos deportistas de tiempo completo  
Alumnos UFD con residencia.

**4. RESPONSABLE**

Gerente de Residencia  
Administrador de logística y planeación

**5. ÁREAS INVOLUCRADAS**

ÁREA	RESPONSABLE	FIRMA
Residencia	Gerente de Residencia	
Residencia	Administración de Logística y Planeación	
Finanzas UFD	Director de Finanzas UFD	
Residencia	Chofer	

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-ART-MN-09

Versión: 1.3

Página: 2 de 16

**6. CONTENIDO**

- 6.1 Procedimiento para el mantenimiento de los transportes ART: Planeación
- 6.2 Procedimiento para el mantenimiento de los transportes ART: Ejecución

**6.1 PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS TRANSPORTES ART: PLANEACIÓN**

***Chofer***

- 6.1.1 Informar en las reuniones de área, de los días lunes, al Administrador de Logística y Planeación y Gerente de Residencia, los requerimientos de cada una de las unidades del transporte ART.
- 6.1.2 Informar en caso de alguna falla mecánica, eléctrica o percance (daño de llantas, accidente, batería, etc.) en el momento que suceda.

***Administrador de Logística y Planeación***

- 6.1.3 Planificar el programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de transporte ART (**UFD-RART-RG-28**) con base a los siguientes requerimientos:
  - Mecánicos
  - Eléctricos
  - Refacciones
  - Servicio de afinación (kilometraje o tiempo)
- 6.1.4 Presentar programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de transporte ART (**UFD-RART-RG-28**) a Gerencia de Residencia para su autorización.

***Gerente de Residencia***

- 6.1.5 Verificar que el programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de transporte ART (**UFD-RART-RG-28**) este planificado con base a la normativa institucional (POA, POM y PRESUPUESTO).
- 6.1.6 Autorizar el programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de transporte ART (**UFD-RART-RG-28**).

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-ART-MN-09

Versión: 1.3

Página: 3 de 16

**Administrador de Logística y Planeación**

- 6.1.7 Cotizar, al menos tres opciones, donde realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- 6.1.8 Elaborar la requisición (**UFD-AF-RG-3**) del mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- 6.1.9 Entregar las requisiciones (**UFD-AF-RG-3**) y cotizaciones al área de finanzas para su validación.
- 6.1.10 Solicitar el recurso económico (efectivo/ cheque/ transferencia) para el pago del mantenimiento preventivo y/o correctivo.

**Área de Finanzas UFD**

- 6.1.11 Recibir las requisiciones (**UFD-AF-RG-3**) con sus cotizaciones del mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- 6.1.12 Entregar acuse de recibido para su seguimiento.
- 6.1.13 Revisar si la requisición (**UFD-AF-RG-3**) está planificada con base en la normativa institucional (POA, POM y PRESUPUESTO).
- 6.1.14 Autorizar las requisiciones (**UFD-AF-RG-3**) del mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- 6.1.15 Entregar recurso económico (efectivo/ cheque/ transferencia) para el pago del mantenimiento preventivo y/o correctivo de las unidades.

**Administrador de Logística y Planeación**

- 6.1.16 Recibir recurso económico (efectivo/ cheque/ transferencia) para realizar el pago del mantenimiento preventivo y/o correctivo.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART

RESIDENCIA

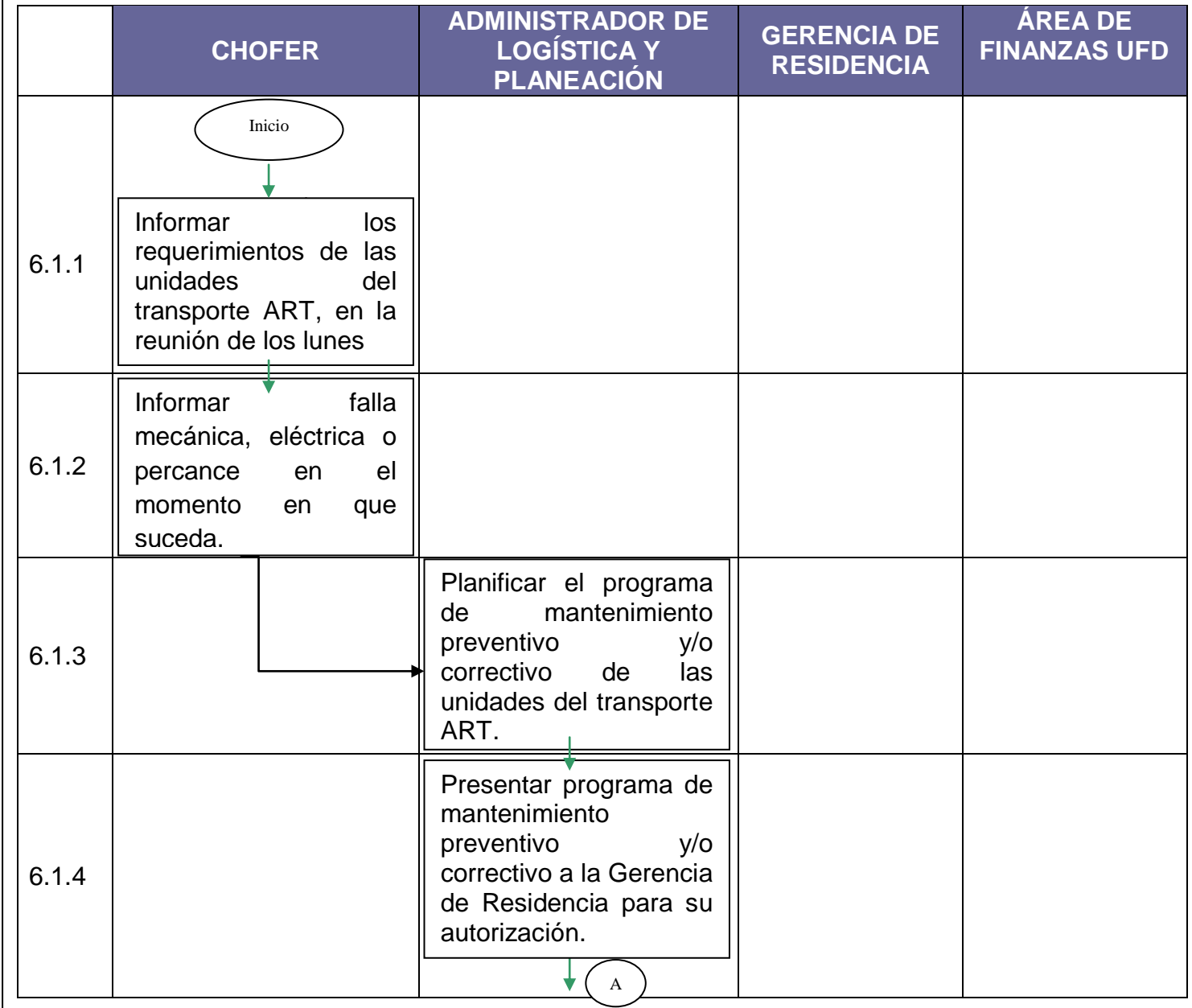
Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-ART-MN-09

Versión: 1.3

Página: 4 de 16

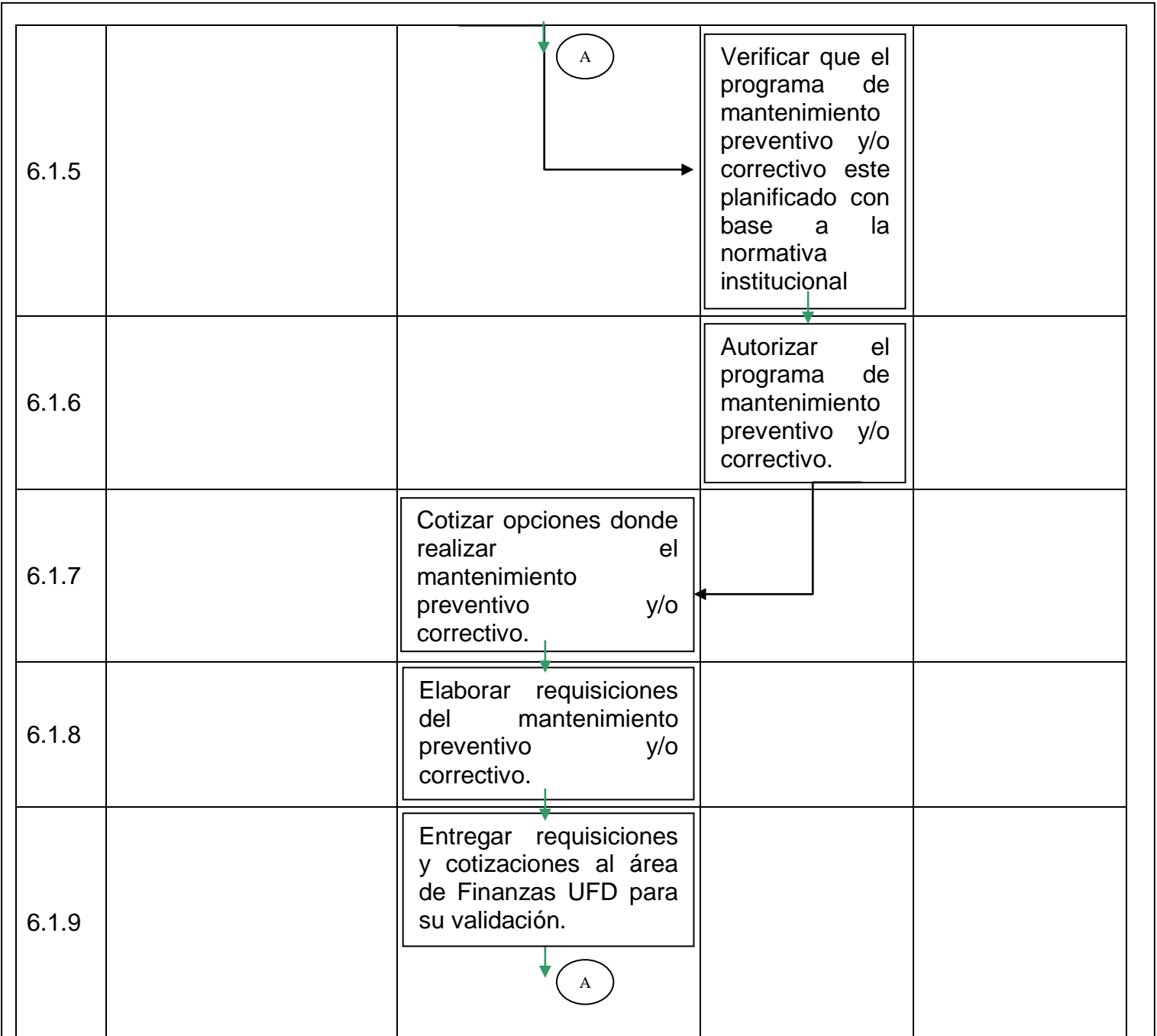
**DIAGRAMA DE FLUJO**



Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-ART-MN-09
	Versión: 1.3	Página: 5 de 16



Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART

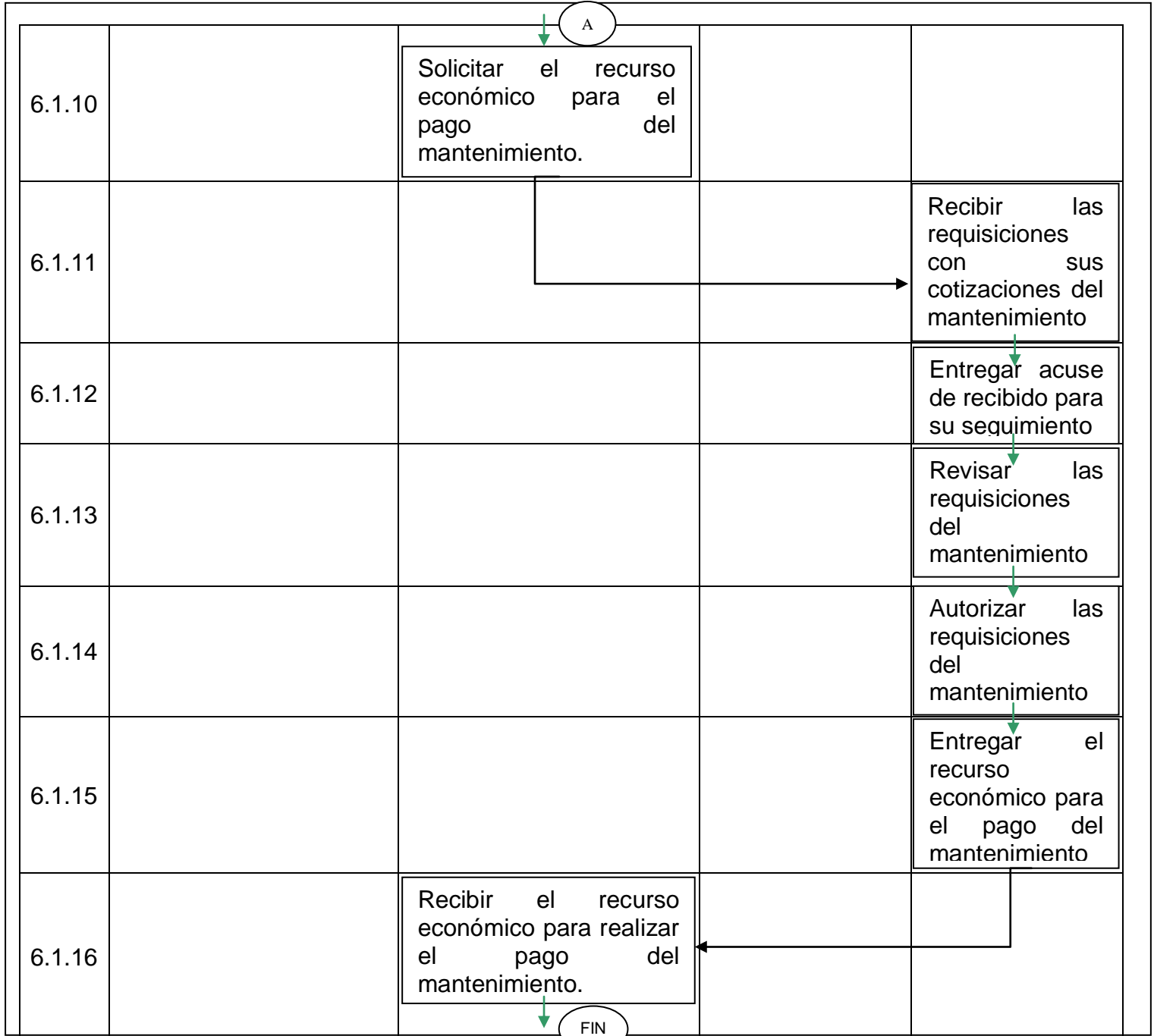
RESIDENCIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-ART-MN-09

Versión: 1.3

Página: 6 de 16



**7. ENTREGABLES**

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-ART-MN-09

Versión: 1.3

Página: 7 de 16

Programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de transporte ART (**UFD-RART-RG-28**)  
Requisición (**UFD-AF-RG-3**)

Documentación de programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo por unidades:

- Minivan
- Urvan
- Camión ART 1
- Camión ART 2
- Camión ART 3

**8. INDICADOR**

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Programa de mantenimiento	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	<p>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO = <math>\frac{\text{Servicios Programados}}{\text{Total de servicios realizados}} \times 100</math></p>	Mensual	100%

**9. APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI**

Se fortalece la infraestructura de vanguardia, para contribuir al progreso con responsabilidad social, para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-ART-MN-09

Versión: 1.3

Página: 8 de 16

**6.2 PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS TRANSPORTES ART: EJECUCIÓN**

**Chofer**

6.2.1 Trasladar la unidad al servicio correspondiente y al lugar indicado.

6.2.2 Verificar detalladamente que se realice el mantenimiento preventivo y/o correctivo.

6.2.3 Tomar fotos del mantenimiento preventivo y/o correctivo.

6.2.4 Dejar en bitácora de reuniones (**UFD-EO-RG-1**), en caso de que la unidad se quede en el taller, los siguientes datos:

- Documentos que se quedan en la unidad.
- Kilometraje.
- Combustible.
- Carrocería que no tenga golpes, o en su caso si tiene especificar cuáles son.
- Vestidura
- Luces
- Vidrios y parabrisas
- Llantas
- Llanta de refacción, gato, llave de tuercas
- Extintor, etc.

**Taller Mecánico**

6.2.5 Realizar detalladamente el mantenimiento preventivo y/o correctivo.

6.2.6 Entregar las refacciones usadas o dañadas de la unidad.

6.2.7 Entregar la unidad una vez que se realizó su mantenimiento preventivo y/o correctivo.

6.2.8 Permitir tomar fotografías del mantenimiento preventivo y/o correctivo.

6.2.9 Entregar la factura del mantenimiento preventivo y/o correctivo.

**Chofer**

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-ART-MN-09

Versión: 1.3

Página: 9 de 16

6.2.10 Verificar que la unidad, antes de salir del taller mecánico o área de servicio, cuente con (correspondiente a lo descrito en la bitácora previa a su ingreso):

- Documentos completos
- Kilometraje
- Combustible
- Carrocería que no tenga golpes
- Vestidura en condiciones
- Luces en funcionamiento
- Vidrios y parabrisas sin daños
- Llantas sin daños o que hayan sido cambiadas
- Llanta de refacción, gato, llave de tuercas completas
- Extintor, etc.

**Administrador de Logística y Planeación**

6.2.11 Recibir la unidad del taller mecánico y/o servicio.

6.2.12 Solicitar la explicación detallada de la reparación y/o servicio que se realizó a la unidad.

6.2.13 Verificar que las piezas dañadas o usadas que se cambiaron pertenecen a la unidad que se llevó para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo.

6.2.14 Verificar que la unidad antes de salir del taller mecánico o área de servicio, cuente con (correspondiente a lo descrito en la bitácora previa a su ingreso):

- Documentos completos
- Kilometraje
- Combustible
- Carrocería que no tenga golpes
- Vestidura en condiciones
- Luces funcionando
- Vidrios y parabrisas sin daños
- Llantas sin daños o que hayan sido cambiadas
- Llanta de refacción, gato, llave de tuercas completas
- Extintor, etc.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-ART-MN-09

Versión: 1.3

Página: 10 de 16

6.2.15 Realizar el pago del mantenimiento preventivo y/o correctivo.

6.2.16 Solicitar la factura del pago del mantenimiento preventivo y/o correctivo.

6.2.17 Informar al Gerente de Residencia y al Área de Finanzas UFD, que el mantenimiento preventivo y/o correctivo se realizó.

6.2.18 Entregar la factura del pago del mantenimiento preventivo y/o correctivo del Área de Finanzas UFD.

**Área de Finanzas UFD**

6.2.19 Recibir la factura del pago del mantenimiento preventivo y/o correctivo.

6.2.20 Sellar de recibido la copia de la factura del pago del mantenimiento preventivo y/o correctivo y de la requisición.

**Administrador de Logística y Planeación**

6.2.21 Registrar en el programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de transporte ART (**UFD-RART-RG-28**) el servicio que se realizó.

6.2.22 Ingresar las copias de la factura del pago del mantenimiento preventivo y/o correctivo y la requisición sellada por el área de Finanzas UFD, a la carpeta de las unidades de transporte ART.

**7. DIAGRAMA DE FLUJO**

	CHOFER	TALLER MECÁNICO	ADMINISTRACIÓN	ÁREA DE
Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó	
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART

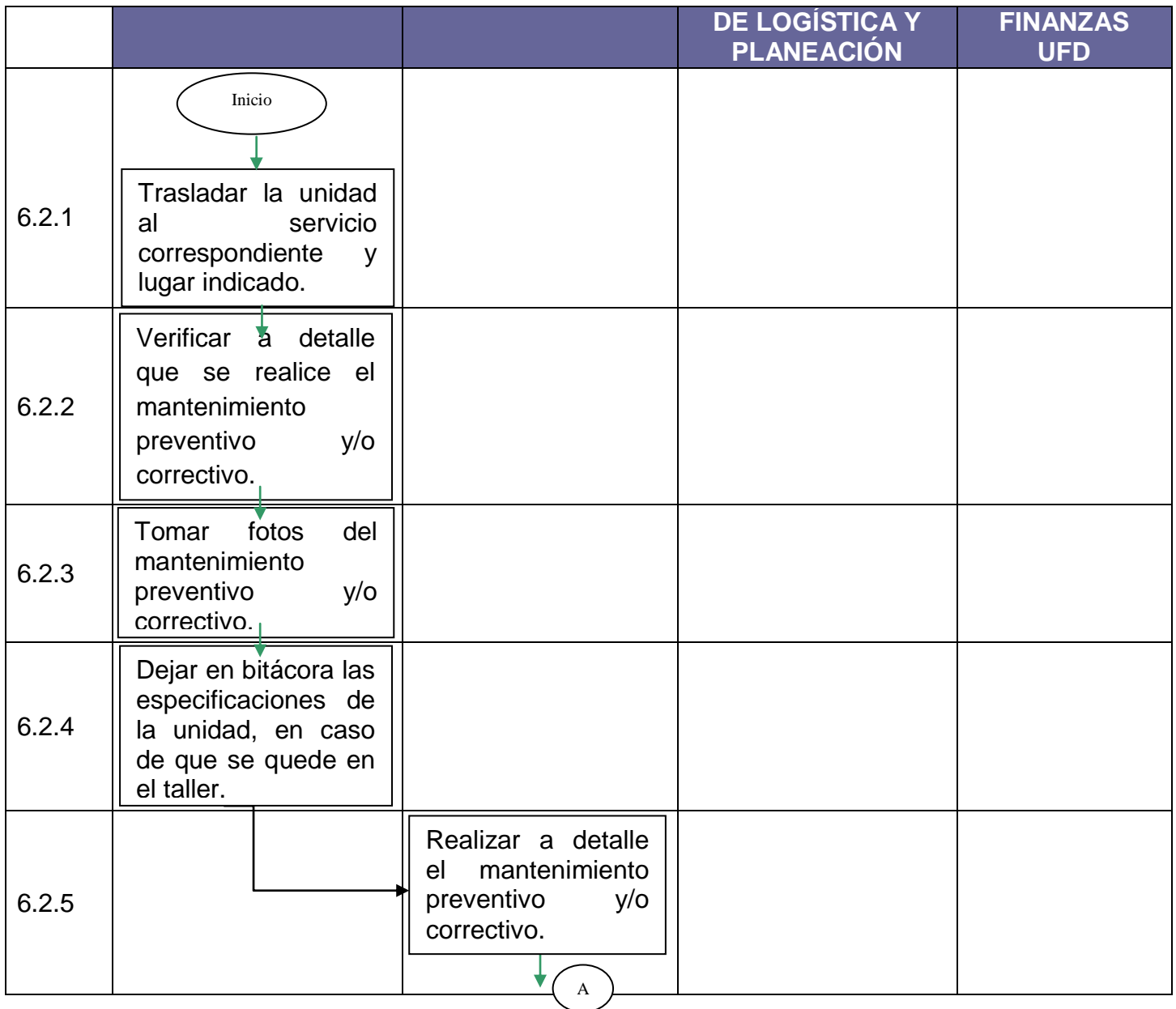
RESIDENCIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-ART-MN-09

Versión: 1.3


Página: 11 de 16



Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-ART-MN-09
	Versión: 1.3	Página: 12 de 16

6.2.6		 <p>Entregar las refacciones usadas o dañadas de la unidad.</p>		
6.2.7		<p>Entregar la unidad una vez que se realizó su mantenimiento preventivo y/o correctivo.</p>		
6.2.8		<p>Permitir tomar fotografías del mantenimiento preventivo y/o correctivo.</p>		
6.2.9		<p>Entregar la factura del mantenimiento preventivo y/o correctivo.</p>		
6.2.10	<p>Verificar los datos de la unidad, antes de salir, se cotejen con los anotados en la bitácora.</p>			
6.2.11			<p>Recibir la unidad del taller mecánico y/o servicio.</p>	
6.2.12			<p>Solicitar explicación detallada de la reparación y/o servicio a la unidad.</p>	

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-ART-MN-09
	Versión: 1.3	Página: 13 de 16

6.2.13			<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">A</p> <p>Verificar que las piezas dañadas o usadas, que se cambiaron, pertenecen a la unidad que se llevó para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo.</p>	
6.2.14			<p>Verificar, antes de salir del taller, que los datos de la unidad correspondan a los descritos en la bitácora anterior.</p>	
6.2.15			<p>Realizar el pago del mantenimiento preventivo y/o correctivo.</p>	
6.2.16			<p>Solicitar factura del pago del mantenimiento.</p>	
6.2.17			<p>Informar al Gerente de Residencia y al Área de Finanzas que el mantenimiento se realizó.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">A</p>	

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-ART-MN-09
	Versión: 1.3	Página: 14 de 16

6.2.18			<p style="text-align: center;">A</p> <p>Entregar la factura del pago del mantenimiento preventivo y/o correctivo, al área de Finanzas UFD.</p>	
6.2.19				<p>Recibir factura del pago del mantenimiento</p>
6.2.20				<p>Sellar de recibido el pago del mantenimiento y de la requisición.</p>
6.2.21			<p>Registrar en el programa de mantenimiento de transporte el servicio que se realizó.</p>	
6.2.22			<p>Ingresar las copias de la factura del pago del mantenimiento y la requisición selladas por el área de finanzas a la carpeta de las unidades de transporte ART.</p>	
				<p>FIN</p>

**8. ENTREGABLES**

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-ART-MN-09

Versión: 1.3

Página: 15 de 16

Programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de transporte ART (**UFD-RART-RG-28**)  
Bitácora de reunión (**UFD-EO-RG-1**)

Documentación de programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo por unidades:

- Minivan
- Urvan
- Camión ART 1
- Camión ART 2
- Camión ART 3

**9. INDICADOR**

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Programa de mantenimiento	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	$\text{SERVICIOS DE MANTENIMIENTO} = \frac{\text{Servicios Programados}}{\text{Total de servicios realizados}} \times 100$	Mensual	100%

**10. APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI**

Se fortalece la infraestructura de vanguardia, para contribuir al progreso con responsabilidad social, para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

**Referencia:** Filosofía institucional

**Misión:**

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
FRANCISCO BARRIENTOS ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACION	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES ART**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:  
ENERO 2023

Clave:  
UFD-ART-MN-09

Versión: 1.3

Página: 16 de 16

**Visión:**

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró

Autorizo

Revisó

Liberó

FRANCISCO BARRIENTOS  
ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y  
PLANEACION

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ  
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO  
LÓPEZ  
COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS  
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD